

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI  
OPPORTUNITA'  
ANNI 2021-2023**

**PREMESSA**

L'art. 42, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246 del 25.11.2005” definisce per Azioni Positive tutte quelle misure “volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro”.

Il successivo comma 2 del medesimo articolo dispone: “Le azioni positive di cui al comma 1 hanno in particolare lo scopo di:

- a) eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
  - b) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
  - c) favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
  - d) superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
  - e) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
  - f) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- f-bis) valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile.

L'art. 48 del medesimo D.lgs n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive di durata triennale tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, con il presente Piano azioni positive l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, anche al fine di migliorare i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

**OBIETTIVI E AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023:**

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire e le azioni positive che la stessa Amministrazione mette in atto per il raggiungimento degli stessi nell'arco del triennio 2021-2023 sono:

**1° Obiettivo: realizzare politiche di parità e pari opportunità all'interno dell'Ente eliminando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta**

**Azione positiva n. 1:** garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nonché nella composizione di eventuali gruppi di lavoro costituiti dall'Amministrazione. Nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 l'Ente si impegna a riservare alle donne almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione anche con riguardo alle procedure di mobilità. Detta azione implica, altresì, l'obbligo per l'Amministrazione comunale di garantire la rappresentanza di entrambi i generi in eventuali organismi e gruppi di lavoro istituiti dall'Ente. Quanto esposto andrà attuato salva motivata impossibilità.

**2° Obiettivo: favorire la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari anche mediante una diversa organizzazione delle condizioni e del tempo di lavoro**

**Azione positiva n. 1:** promozione della flessibilità oraria. Detta azione, che presuppone una compiuta presa di coscienza delle differenze, delle condizioni e delle esigenze delle donne e degli uomini all'interno dell'organizzazione dell'Ente, nella convinzione che un ambiente professionale attento alla dimensione delle relazioni familiari produca maggiore responsabilità e produttività, potrà essere realizzata mediante l'utilizzo di strumenti quali:

- la trasformazione del contratto di lavoro da full time a part-time (e viceversa), su richiesta del/la dipendente interessato/a, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio di appartenenza e con i vincoli di spesa della finanza pubblica;
- la previsione di livelli di flessibilità nell'orario di lavoro in entrata ed uscita a favore dei dipendenti in situazione di difficoltà nella conciliazione tra lavoro e famiglia (ad es. familiari di persone con handicap L. 104/92, figli minori, familiari affetti da gravi patologie documentate che richiedono ricoveri ospedalieri o terapie salvavita etc.), evitando disfunzioni o ricadute negative sull'organizzazione e comunque per un periodo limitato da correlare strettamente alla permanenza delle condizioni di difficoltà;
- consentire, laddove possibile, temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro del personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc., sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità del servizio.

**Azione positiva n. 2:** facilitazione del reinserimento lavorativo dopo lunghe assenze dal lavoro. Detta azione comporta l'obbligo di prestare particolare attenzione al reinserimento dei/delle dipendenti rimasti/e assenti per lungo tempo a vario titolo, sostanziandosi nell'obbligo per i Responsabili delle Aree di prevedere un periodo di affiancamento o la partecipazione ad apposite iniziative formative e/o di aggiornamento per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello adeguato all'assolvimento degli obblighi lavorativi.

**DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Di esso verrà data informazione ai Responsabili di Area, con invito a dare attuazione a quanto ivi previsto.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti eventuali pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte dei dipendenti, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.



ORIGINALE

N. 59

**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE**  
**Provincia di Belluno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' – TRIENNIO 2021-2023.

L'anno *duemilaventuno* addì *ventisette* del mese di *settembre* alle ore *21,00* nella Sede municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita mediante strumenti telematici la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

	PRESENTE	ASSENTE
STAUNOVO POLACCO Marco	[ X ]	[ ]
DE MARTIN PINTER Gabriele	[ X ]	[ ]
DE MONTE NUTO Raffaella	[ X ]	[ ]
Totali	3	0

---

Assume la presidenza il Sig. STAUNOVO POLACCO Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Sig. PILOTTO Dr. Enrico

PREMESSO che la seduta è svolta in audioconferenza/videconferenza mediante strumenti telematici, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che con il Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*” è stata riunita e riordinata in un unico testo la normativa nazionale volta ad eliminare le discriminazioni e ad attuare il principio dell'uguaglianza tra uomini e donne stabilito dalla Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO, l'art. 48 del citato D.lgs n. 198/2006 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano “*piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne...*”, stabilendo, altresì, che detti piani abbiano una durata triennale;

VISTA la “*Direttiva sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*” in data 23 maggio 2007 a firma congiunta del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e della Ministra per i diritti e le pari opportunità;

TENUTO CONTO del Piano azioni positive per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 19 dicembre 2018;

DATO ATTO:

- che tale Piano triennale delle azioni positive va aggiornato annualmente;
- che l'attività di questa Amministrazione è sempre stata improntata al rispetto delle pari opportunità;

RITENUTO di procedere alla formalizzazione dell'approvazione del Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021-2023, allegato al presente atto, in quanto rispondente alla normativa di riferimento e alle esigenze dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii.;

**DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa e che si hanno qui per integralmente riportate, l'allegato Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs n. 198/2006;
- 2) di pubblicare il presente atto e il relativo allegato sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

*Il Segretario comunale in relazione alla presente seduta di Giunta, svoltasi in audioconferenza mediante strumenti telematici, attesta che sono state rispettate le modalità preventivamente fissate.*

**Allegato a deliberazione di Giunta Comunale del 27 settembre 2021**

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART 49 COMMA 1 DEL D.L.GS 18 AGOSTO 2000 N 267 IN MERITO ALLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO:

*APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ - TRIENNIO 2021-2023*

**SETTORE TECNICO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Zambelli Domelin p.ind. Luigi)

---

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comelico Superiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa  
(Stauovo Polacco Ing. Marco)

---

**SETTORE FINANZIARIO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, 27 settembre 2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione

Comelico Superiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Festini Cucco dott.ssa Ilaria)

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( PILOTTO Dr Enrico )

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo on-line del Comune il giorno - 8 OTT 2021 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, - 8 OTT 2021

IL MESSO COMUNALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PILOTTO Dr.Enrico)

---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione:

- è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3° comma – del decreto Leg.vo 18.08.2000 n.267;
- è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, in data \_\_\_\_\_;

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( PILOTTO Dr. Enrico )